

Принято:

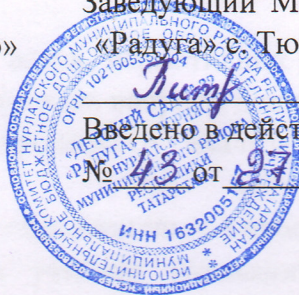
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
протокол № 2 от 27 09 20 19 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»

М.Г. Питуганова

Введено в действие приказом
№ 13 от 27 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей группе по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей группе по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО» (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы (далее – Рабочая группа) в соответствии

- федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- со ст.30 Конституции РФ, ст.9, 12, 14,17, 18, 28, 32, 33
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России №1155 от17.10.2013 года «Об утверждении ФГОС ДО»;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

1.3. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

2.3. обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения;

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением и осуществлением развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 12 раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждением.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гутенева С.С.	подсобный рабочий	24.09.19c	Гутенева
2	Данилова Т.М.	воспитатель	27.09.19c	Данилова
3	Копейкина С.А.	повар	27.09.19c	Копейкина
4	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	27.09.19c	Матюшкина
5	Питуганова М.Г.	заведующий	27.09.19c	Питуганова

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Гутенева С.С.	подсобный рабочий	<i>Гутенева</i>
2	Данилова Т.М.	воспитатель	<i>Т.М. Данилова</i>
3	Копейкина С.А.	повар	<i>С.А. Копейкина</i>
4	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	<i>А.В. Матюшкина</i>
5	Питуганова М.Г.	заведующий	<i>М.Г. Питуганова</i>

ЛИСТ СОСТАВА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Утеверва С.С.	полномочный представитель	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Заннирова Т.М.	воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Копейкина С.А.	педагог	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Матюшкина А.В.	медицинский воспитатель	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Ишмухаметьева М.И.	заведующий	<i>[Handwritten Signature]</i>

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печально
 5 (*пять*) листа (ов)

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
 «Детский сад № 82 «Радуга» с. Торнясево» Нуралинского
 района Республики Татарстан

[Handwritten Signature]
 Ишмухаметьева М.И./

